

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета Жанибеков С.С.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ЦРБ
Курманов И.С.



И.С. Курманов

Должностные обязанности юриста

1. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии и оказывает правовую помощь его структурным подразделениям и общественным организациям в оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий.
 2. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в следственные и судебные органы,
 3. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.
 4. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв, а также в разработке предложений по совершенствованию деятельности предприятия.
 5. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.
 6. Выполняет разовые служебные поручения своего непосредственного руководителя.
- Должен знать**
7. Нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия.
 8. Гражданское, трудовое, административное право
 9. Порядок заключения и оформления коллективного договора.

10. Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.
11. Основы экономики, организации труда и управления.
12. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи. Правила внутреннего трудового распорядка.
13. Правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

14. На должность юриста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование
15. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом руководителя предприятия.

С инструкцией ознакомлен «05» 01 2015 г.

Ф.И.О. подпись _____

