|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 18к приказу Министраздравоохраненияи социального развитияРеспублики Казахстанот 27 апреля 2015 года № 272 |

Стандарт государственной услуги
Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством

      Сноска. Приказ дополнен приложением 18 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 07.12.2018 [№ ҚР ДСМ-36](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017912#z76) (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

      1. Государственная услуга "Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

      4. Срок оказания государственной услуги:

      с момента сдачи услугополучателем документов услугодателью - в течение 1 рабочего дня;

      максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – до 5 минут;

      максимально допустимое время обслуживания услугодателя - в течение 1 рабочего дня.

      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 [№ ҚР ДСМ-86](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018732#z153) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги: медицинская справка о допуске к управлению транспортом, выданная по форме № 083/у, утвержденной [приказом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z38) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697).

      7. Государственная услуга оказывается платно.

      Стоимость оказания государственной услуги определяется услугодателем в соответствии со [статьей 35](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K090000193_#z642)Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" и размещается на интернет-ресурсе услугодателя, указанном в [пункте 13](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011304#z640) настоящего стандарта государственной услуги, либо в помещениях услугодателя.

      Оплата производится в наличной или безналичной форме на счет услугодателя.

      Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 [№ ҚР ДСМ-128](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019424#z156) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      8. График работы услугодателя – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов, кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года;

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

      1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении, а также результаты медицинского осмотра в соответствии с [правилами](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008437#z16) проведения медицинского осмотра лица, претендующего на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 марта 2013 года № 166 "Об утверждении Правил проведения медицинского осмотра лица, претендующего на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8437) (далее - Правила);

      2) документ, подтверждающий оплату за оказание государственной услуги.

      Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 [№ ҚР ДСМ-128](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019424#z160) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному[пунктом 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011304#z628) настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия;

      3) отрицательный результат медицинского осмотра в соответствии с Правилами.

      Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 [№ ҚР ДСМ-86](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018732#z160) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

      11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в [пункте 13](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011304#z640) настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг по телефону: 8-800-080-7777, 1414.

      При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 [№ ҚР ДСМ-86](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018732#z165)(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

      Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 [№ ҚР ДСМ-86](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018732#z167) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
      14. Исключен приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 [№ ҚР ДСМ-86](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018732#z169) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
      15. Исключен приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 [№ ҚР ДСМ-86](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018732#z169) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

      Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 [№ ҚР ДСМ-86](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018732#z170) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).