**Паспорт государственных услуг по Астраханской РБ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация об услугодателе  (наименование, график работы, адрес интернет - ресурса ) | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» | Срок оказания государственной услуги | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | Результат  оказания  государственной  услуги | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия |
| «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» | | | | | |
| ГКП на ПХВ  «АстраханскаяРБ»  С 8:00 до 17.00 |  | с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю, а также при обращении через портал - 1 (один) рабочий день | 1)к услугодателю:            \*заявление произвольной формы;  \*документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;  2) на портал:  \*запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя. | уведомление  (талон) о прикреплении в бумажном виде (в произвольной форме) или в форме электронного документа, подписанной электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателя, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги. | 2-24-65 |
| «Выдача справки с медицинской организации оказывающей первичную медико-санитарную помощь» | | | | | |
| ГКП на ПХВ «Астраханская РБ»  С 8:00 до 17.00 |  | с момента обращения услугополучателя к услугодателю - при обращении на прием к врачу в течении не более 30 (тридцати) минут, при вызове на дом в течение рабочего дня | Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю - документ, удостоверяющий личность. | - справка с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь | 2-30-94 |
| «выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской организации оказывающей первичную медико - санитарную помощь» | | | | | |
| ГКП на ПХВ «Астраханская РБ»  С 8:00 до 17.00 |  | с момента обращения услугополучателя к услугодателю - не более 30 (тридцати) минут | Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя - документ, удостоверяющий личность. | - выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской организации | 2-30-94 |
| «выдача листка о временной нетрудоспособности с медицинской организации оказывающей первичную медико- санитарную помощь» | | | | | |
| ГКП на ПХВ «Астраханская РБ»  С 8:00 до 17.00 |  | с момента сдачи услугополучателем пакета документов услугодателю - не более 30 (тридцати)   минут | документ, удостоверяющий личность. | лист о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощьв бумажном виде по форме | 2-30-94 |
| «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного» | | | | | |
| ГКП на ПХВ «Астраханская РБ»  С 8:00 до 17.00 |  | максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - не более  60 минут с момента выписки. | документ, удостоверяющий личность. | выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме№ 027/у | 2-32-34 |
| «Запись на прием к врачу» | | | | | |
| ГКП на ПХВ «Астраханская РБ»  С 8:00 до 17.00  кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу РК |  | 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю -          не более 10 (десяти) минут;            2)максимально допустимое время ожидания для сдачи документов -       10 (десять) минут;  3)максимально допустимое время обслуживания услугополучателя -      10 (десять) минут, в течение которого услугополучателю представляется устный ответ;  при обращении через портал:           1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю -          не более 30 (тридцати) минут. | 1) к услугодателю:  документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;  2) на портал:  запросы в личном кабинете в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя. | 1) при непосредственном обращении или по телефонной связи к услугодателю - запись в журнале предварительной записи на прием к врачу услугодателя и устный ответ с указанием даты, времени приема врача в соответствии с графиком приема врачей (далее - график);         2) в электронном формате при обращении на портал - уведомление в  виде статуса электронной заявки в личном кабинете.                 При этом, после принятия запроса на оказание государственной услуги в установленное время услугополучателю оказывается медицинская помощь.         При непосредственном обращении или по телефонной связи к услугодателю, а также в  электронном формате на портале услугополучателю при выборе государственной услуги предоставляется возможность выбрать свободное время врача согласно графику.    7.Государственная услуга оказывается бесплатно.       8. График работы:    1) услугодателя - с понедельника по субботу (понедельник - пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; | 2-36-36 |
| «вызов врача на дом» | | | | | |
| ГКП на ПХВ «Астраханская РБ»  С 8:00 до 17.00  кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; |  | 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - не более 10 (десяти) минут;  2)максимально допустимое время ожидания для  сдачи документов -      10 (десять) минут;  3)максимально допустимое время обслуживания услугополучателя -      10 (десять) минут;  при обращении через портал:  с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - не более 30 (тридцати) минут.  Государственная услуга при непосредственном обращении или по телефону к услугодателю оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни, до 12.00 в субботу).                    Государственная услуга в электронном формате оказывается в день обращения на портал. При этом запрос на оказание государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни, до 12.00 часов в субботу).            портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). | 1) к услугодателю:                        документ, удостоверяющий личность, для идентификации  при непосредственном обращении;  2) на портал:              запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя. | 1) при непосредственном обращении или по телефонной связи - запись в журнале регистрации вызовов услугодателя и устный ответ с указанием даты, времени посещения врача;              2) в электронном формате при обращении на портал - уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете.             При этом после принятия запроса на оказание государственной услуги услугополучателю в установленное время на дому оказывается медицинская помощь. | 2-36-36 |